

## การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do &amp; Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางไทร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

## ๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do &amp; Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                       | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส   | ๑.ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน       |
| ๒.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว | ๒.ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ |
| ๓.ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน      | ๓.ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ  |

## ๒. วิธีการดำเนินการ

## การวางแผน (Plan)

ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos)และไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) โดยจัดกิจกรรมระดมสมองจำนวนหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

จากการระดมความคิดในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้คือ

## DO “ความดีที่อยากทำ”

๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

## Don,t “สิ่งที่ไม่ควรทำ”

๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

### การทดลองปฏิบัติ (Do)

นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผล การปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

จากการทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มจากหัวหน้าหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) จัดทำประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ และโรงพยาบาลได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข และประกาศเป็นลายลักษณ์ อักษรไว้ในเว็บไซต์หน่วยงาน

### การประเมินผลปรับปรุง (Check)

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่า แต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถ แก้ไขปัญหาที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

#### ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส

จากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางไทร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่มีการร้องเรียนในเรื่องของการรับสินบนใดๆ

#### ๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว

จากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางไทร ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และไม่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทะเลาะหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการใดๆ

#### ๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

จากการประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางไทรมีความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานเป็นอย่างดี แต่อาจจะมีบ้างที่มีความขัดแย้งกันในเรื่องความต่างระหว่างบุคคล

\

### การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

#### ๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติ

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                         | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน       | ๑. ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล                                      |
| ๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ | ๒. ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ                            |
| ๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ  | ๓. ยุยงก่อให้เกิดความขัดแย้งและพุดหรือกระทำอันเป็นการบั่นทอนจิตใจ |

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)